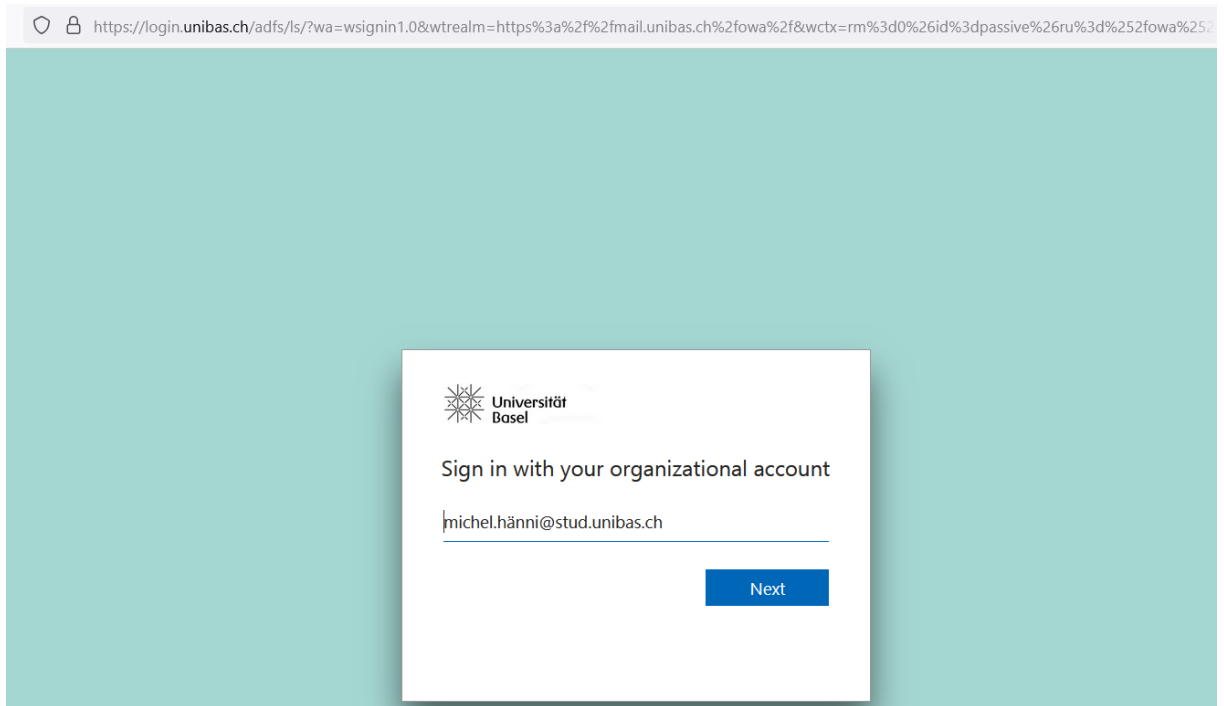
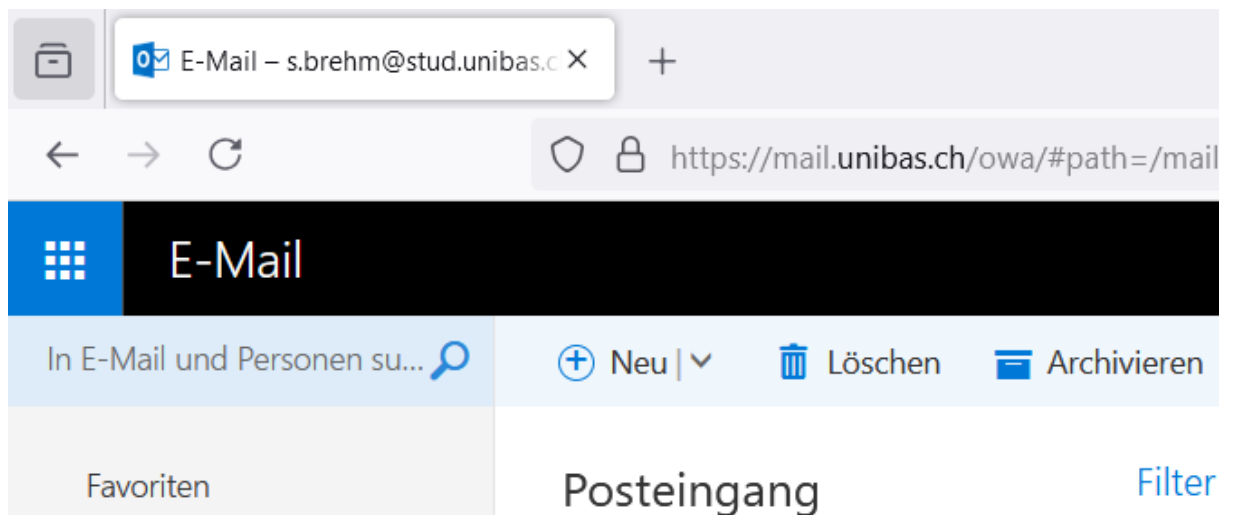


Meeting room reservation

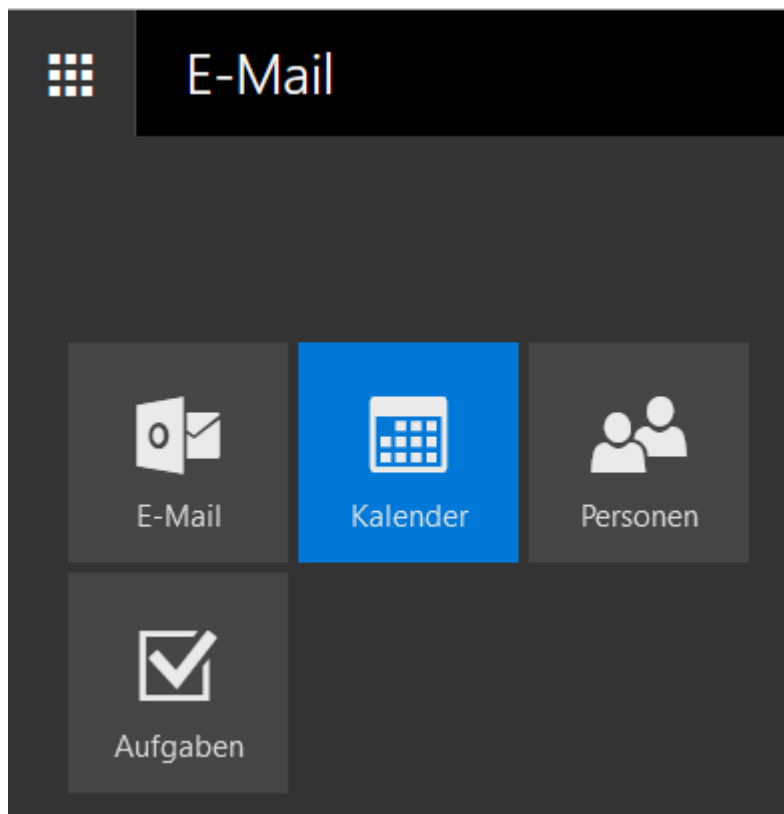
- 1) Enter mail.unibas.ch in your browser and log-in with the credentials of your student's mail address:



- 2) Click on symbol with the nine dots that is situated left from «E-Mail»:



- 3) Choose «calendar»:



- 4) In the following window, make a double left-click on the day where you would like to make a reservation of the meeting room:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
26	27	28	29	30	31	1 Jun
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- 5) A window for the details of the reservation opens up:

Details

Feedback

Einen Titel für das Ereignis hinzufügen

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start

Sa 21.06.202511:30

Ende

Sa 21.06.202512:00

☐ Ganztägig☐ Privat

Wiederholen

Nie

Im Kalender speichern

Kalender

Erinnerung

15 Minuten

Anzeigen als

Gebucht

E-Mail-Erinnerung hinzufügen

Personen

Terminplanungs-Assistent

Personen hinzufügen

Stefan Brehm

Frei

- 6) You can now enter the details of your reservation. ATTENTION: «Adding a place or room» in the second line must be left blanc! If you are unable to choose a “Start” and an 2End” for the time, the meeting room might already be reserved by someone else during fort hat time period. If that occurs, just choose another time slot or date..

Feedback

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start

Di 24.06.2025 14:30

Ende

Di 24.06.2025 16:00

☐ Ganztägig ☐ Privat

Wiederholen

Nie Kalender

Erinnerung

15 Minuten Gebucht

[E-Mail-Erinnerung hinzufügen](#)



 |
 F
K
U
A_A
A[^]
A_g
A~~g~~
A^g

-
-
-

-
-
-

-
-
-

-
-
-

 ✓

Personen Terminplanungs-Assistent

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



Stefan Brehm
Frei

Frei

7) Now access the field “Add a person”:

Feedback

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start

Di 24.06.2025 14:30

Ende

Di 24.06.2025 16:00

☐ Ganztägig ☐ Privat

Wiederholen

Nie Kalender

Erinnerung

15 Minuten Gebucht

E-Mail-Erinnerung hinzufügen

| F K U A^A A^v A^w A^r A^b Aⁱ A^j A^k A^l A^m Aⁿ A^o A^p A^q A^r A^s A^t A^u A^v A^w A^x A^y A^z

Personen Terminplanungs-Assistent

Personen hinzufügen +



Stefan Brehm
Frei

8) In that field, enter «res-0322»:

Details Feedback

Vorbereitung Human Ressource Management Beckmann

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start
Di 24.06.2025 14:30

Ende
Di 24.06.2025 16:00

☐ Ganztägig ☐ Privat

Personen Terminplanungs-Assistent

res-0322 +

Sitzungszimmer
res-0322@exch.unibas.ch

Verzeichnis durchsuchen

9) The meeting room «Sitzungszimmer res-0322@exch.unibas.ch» should now appear.
Eventually, you have to click on “search directory” for that to happen:

Details Feedback

Vorbereitung Human Ressource Management Beckmann

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start
Di 24.06.2025 14:30

Ende
Di 24.06.2025 16:00

☐ Ganztägig ☐ Privat

Personen Terminplanungs-Assistent

res-0322 +

Sitzungszimmer
res-0322@exch.unibas.ch

Verzeichnis durchsuchen

10) The meeting room should now be shown as a participant of your reservation:

Details Feedback

Vorbereitung Human Ressource Management Beckmann

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start
Di 24.06.2025 14:30

Ende
Di 24.06.2025 16:00

☐ Ganztägig ☐ Privat

Personen Terminplanungs-Assistent

| +

Stefan Brehm
Frei

Teilnehmer

Sortieren nach ☒ Antworten anfordern

Sitzungszimmer
Frei x

11) By clicking on «Send», you can complete your reservation:

Senden Verwerfen Anfügen Symbol ▼ Kategorisieren ▼

Details Feedback

Vorbereitung Human Ressource Management Beckmann

Einen Ort oder Raum hinzufügen

Start
Di 24.06.2025 14:30

Ende
Di 24.06.2025 16:00

☐ Ganztägig ☐ Privat

Personen Terminplanungs-Assistent

| +

Stefan Brehm
Frei

Teilnehmer

Sortieren nach ☒ Antworten anfordern

Sitzungszimmer
Frei x

12) As «request an answer» is automatically selected, you will also receive a confirmation of your reservation by mail:

Vorbereitung Human Ressource Management Beckmann



Room, PEG45, UG1, Sitzungszimmer

Heute, 13:19

Stefan Brehm ✓



Wann: Di 24.06.2025 14:30 - 16:00

Wo:

✓ Room, PEG45, UG1, Sitzungszimmer hat dieses Ereignis Akzeptiert

Ihre Anfrage wurde angenommen.

Gesendet von Microsoft Exchange Server 2016

Bei Fragen wende Dich bitte an die IT: support-its@unibas.ch oder +41 61 207 14 11.